

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке предоставления платных услуг»
муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры»

Раздел 1 . ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 N 3612-1, Уставом муниципального учреждения культуры «Дворец культуры».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры» (далее по тексту — Учреждение), увеличения видов и объемов предоставляемых услуг, сохранения, пополнения и рационального использования библиотечных фондов, обновления и расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере досугового обслуживания населения г. Касимова.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

«Учредитель» — администрация муниципального образования - городской округ город Касимов;

«Потребитель» — гражданин или организация, получающие платные услуги в Учреждении;

«Исполнитель» — Учреждение;

«Платные услуги» — услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается Учреждением в соответствии со своим Уставом и утверждается Учредителем.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.4. Учреждение обязано вести статистический учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

2.5. Не допускается оказание Учреждением платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

Раздел 3. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета муниципального образования.

3.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утвержденная в установленном законом порядке.

3.3. Перечень платных услуг Учреждения может пополняться новыми услугами.

Раздел 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учредителем на основании расчетов, предоставляемых Учреждением.

4.2. Цены на платные услуги устанавливаются и варьируются в зависимости;

- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий работы (сложности, приоритетности, сложности, сервисности).

4.3. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в наличной форме и производится с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

4.4 Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению руководства Учреждения могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

4.5 Прейскурант цен систематически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

Раздел 5. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. При составлении сметы доходов и расходов средств, полученных от оказания платных услуг, Учреждение предусматривает следующие направления расходования полученных средств на:

- фонд оплаты труда руководителям хореографических коллективов – 70 %, от оплаты, полученной за занятия в хореографических коллективах;
- развитие материально-технической базы хореографических коллективов — 30%;
- развитие материально-технической базы творческих коллективов – 100%, от продажи билетов на спектакли, концертные программы;

5.2 Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором Учреждения.

Раздел 6. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и техники безопасности;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

6.3. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- на безопасность услуги.

6.4. Потребитель обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1 За организацию и качество предоставляемых населению платных услуг отвечает руководитель МУК «Дворец культуры».

7.2 Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют администрация Учреждения, централизованная бухгалтерия управления культуры м.о. – г.о. г. Касимов, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления возложены данные функции.

7.3 Координацию деятельности по предоставлению Учреждением платных услуг, маркетинговые исследования, рекламу платных услуг, разработку инновационных методов работы в данном направлении осуществляет методический кабинет МУК «Дворец культуры»